

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление №32

от 10 апреля 2014г

Об утверждении плана-графика
перехода на предоставление
в электронном виде муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 №1993-р, с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить План-график перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, а также услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями Ветютневского сельского поселения (далее- План-график) (прилагается).

2.Анохиной Г.В. главному специалисту по финансам и экономике администрации - организовать переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, в соответствии с этапами и сроками, указанными в Плане-графике.

3. Постановление № 104 от 22 ноября 2012 г «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг» и Постановление №107 от 02 сентября 2013 г «О внесении изменений в постановление Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 22.11.2012 г № 104«Об утверждении плана – графика перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг», считать утратившими силу.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ветютневского сельского поселения

А.А.Матвеев

Приложение

к Постановлению администрации
Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
от 10.04.2014 г № 32

План-график перехода на предоставление в электронном виде
муниципальных услуг Администрации Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области,
а также услуг, предоставляемых подведомственными
муниципальными учреждениями Ветютневского сельского поселения

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПА | ЦЕЛЬ | СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТАПА |
|----------|---|--|------------------------------|
| I этап | Завершение размещения информации о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области: 1) о порядке оказания услуги (перечень документов, которые необходимо представить для получения услуги, сроки оказания услуги, стоимость услуги); 2) о местах нахождения и графике работы администрации, а так же о других органах и | Обеспечение общедоступности информации об услуге и способе ее получения. | Выполнено |

организациях, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

3) справочник, телефоны и адреса электронной почты Администрации Ветютневского сельского поселения, предоставляющей услуги;

4) дополнительную информацию администрации Ветютневского сельского поселения.

| | | | |
|---------|---|--|---------------------------------|
| II этап | <p>Завершение размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальных услуг (функций), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде:</p> <p>1) формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения услуги;</p> <p>2) образцы заполнения документов, в том числе платежных документов;</p> <p>3) подробные рекомендации по заполнению форм документов, формированию комплекта документов, необходимых для предоставления в</p> | <p>Предоставить возможность заранее сформировать полный комплект документов, необходимых для получения услуги.</p> | <p>До 01 августа 2014 года.</p> |
|---------|---|--|---------------------------------|

организацию,
предоставляющую услугу.

| | | | |
|-------------|--|--|--------------------------|
| III этап | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | Избавление заявителя от необходимости посещения органа власти, предоставляющего услуги, с целью подачи документов для получения услуги. | До 01 октября 2014 года. |
| IV этап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функций) | Обеспечение «прозрачности» процесса предоставления услуги, так же избавления от документооборота на бумажных носителях при внутреннем и межведомственном взаимодействии в процессе предоставления муниципальной услуги | До 01 декабря 2014 года. |
| V этап | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом. | Максимальное сокращение использования бумажных носителей в процессе предоставления услуги, в том числе обеспечение возможности получения заявителем в электронном виде | До 01 января 2015 года. |

результата
предоставления
услуги.