

Администрация Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление №49

от 26 июня 2014 г

Об утверждении Положения о порядке выплаты  
премии муниципальным служащим за выполнение  
особо важных и сложных заданий,  
к юбилейным датам

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 года № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Решения Совета депутатов Ветютневского сельского поселения от 31.03.2014 года № 69/260 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Ветютневского сельского поселения »,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам, согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по финансам и экономике Анохину Г.В.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Ветютневского сельского поселения.

Глава Ветютневского  
сельского поселения

Матвеев А.А.

от 26 июня 2014 года №49

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выплаты премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 года № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Решением Совета депутатов Ветютневского сельского поселения от 31.03.2014 года № 69/260 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Ветютневского сельского поселения », Уставом Ветютневского сельского поселения и устанавливает порядок и условия установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам .

2. Под особо важными и сложными заданиями в настоящем Положении понимаются задания главы Ветютневского сельского поселения, непосредственных руководителей муниципальных служащих, связанные с разработкой проектов муниципальных правовых актов, программ, методик, бюджетным планированием, составлением паспорта поселения, обзоров и анализов по отдельным направлениям, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения поселения; организацией и проведением мероприятий местного, районного или федерального значения, а также обеспечением социально значимых задач и функций администрации Ветютневского сельского поселения.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений главы Ветютневского сельского поселения в интересах населения и бюджета Ветютневского сельского поселения;
- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета поселения или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого

имущества, давшие высокий экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, задания по снижению дебиторской задолженности;
- подготовку проектов нормативных правовых актов и положений, утверждаемых органами власти местного самоуправления;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- разработку и внедрение рационализаторских предложений;
- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу Ветютневского сельского поселения в целом и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);
- организацию и проведение мероприятий, не входящих в план работы муниципального служащего;
- добросовестное выполнение поручений вышестоящего руководителя, получивших положительную оценку руководителя.

3. При премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- положительные результаты деятельности;
- личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы и проявленная инициатива;
- степень важности и сложности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений;
- своевременное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- соблюдение трудового (служебного) распорядка;
- своевременное предоставление в вышестоящие органы государственной власти финансовой, налоговой отчетности и информации.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему:

- имеющему неснятое дисциплинарное взыскание;

- впервые (вновь) поступившему на муниципальную службу с условием об испытании;
- не выполняющему или ненадлежащим образом выполняющему поручения представителя нанимателя (работодателя), непосредственного руководителя, в том числе в период испытания;
- нарушающему трудовую (служебную) дисциплину;
- нарушающему исполнительскую дисциплину;
- некачественно готовящему документы и материалы;
- имеющему низкую результативность работы (служебной деятельности).

5. Премия устанавливается в отношении каждого муниципального служащего индивидуально и не может носить массового характера.

6. Инициатором премирования могут являться Глава Ветютневского сельского поселения, заместитель Главы администрации Ветютневского сельского поселения, непосредственный руководитель муниципального служащего.

7. Основанием для назначения выплаты премии является представление, поданное на имя Главы Ветютневского сельского поселения. В представлении указываются конкретные выполненные задания, за которые надлежит премировать муниципального служащего, и размер денежного вознаграждения, который устанавливается в размере трех должностных окладов муниципального служащего по замещаемой должности. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по распоряжению главы Ветютневского сельского поселения.

8. Муниципальным служащим Ветютневского сельского поселения на основании распоряжения главы Ветютневского сельского поселения выплачивается денежное вознаграждение к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе в размере до двух должностных окладов муниципального служащего. Основаниями для выплаты премии к юбилейным датам являются:

- наступление юбилейных дат Ветютневского сельского поселения, Фроловского муниципального района, Волгоградской области
- наступление юбилейных дат лицам, замещающим муниципальные должности Ветютневского сельского поселения достигших возраста 25,30,35,40,45,50, 55, 60, 65 лет.

9. Выплата денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами с учетом выслуги лет на муниципальной службе производится в следующих размерах:

- при выслуге 10 лет на муниципальной службе - 1 оклада по замещаемой должности
- при выслуге 15 лет на муниципальной службе - 1,5 оклада по замещаемой должности

- при выслуге 20 лет на муниципальной службе - 2 окладов по замещаемой должности

10. При прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию муниципальному служащему выплачивается премия в размере двух окладов месячного денежного содержания по занимаемой должности муниципальной службы с надбавкой за выслугу лет.

11. Выплата премий за особо важные и сложные задания, к юбилейным датам производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счёт экономии фонда оплаты труда и не может превышать пяти должностных окладов за год.