

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление №95

от 15 декабря 2014 г

О создании межведомственной комиссии
по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда,
частных жилых помещений, многоквартирных домов Ветютневского
сельского поселения

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений, многоквартирных домов Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии и состав Комиссии.

3. Делегировать Комиссии полномочия по оценке соответствия частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

4. Установить местонахождение комиссии: Волгоградская область, Фроловский муниципальный район, х. Ветютнев, Администрация Ветютневского сельского поселения.

5. Постановление администрации от 09.06.2012 №52 «Об утверждении уточненного состава комиссии по оценке состояния помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений, многоквартирных домов» считать утратившим силу.

5. Опубликовать постановление в газете «Фроловские вести»

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ветютневского
сельского поселения

С.Б.Кобченко

Утверждено
Постановлением администрации
от 15 декабря 2014г № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ (ДОМОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА, ЧАСТНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ ВЕТЮТНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений, многоквартирных домов Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях признания помещений муниципального жилищного фонда жилыми помещениями, жилых помещений муниципального жилищного фонда, непригодными для проживания граждан, а также признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2. Комиссия осуществляет оценку частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – поселение), в целях признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании обращений собственников указанных жилых помещений, а также в случаях, установленных пунктом 19 настоящего Положения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», настоящим Положением.

4. В состав Комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления, представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации

и регистрации объектов недвижимости, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

К работе в Комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а при необходимости - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

От лица собственника муниципального жилого фонда с правом совещательного голоса участвует должностное лицо администрации поселения, курирующее сферу строительства, строительную и жилищную политику.

5. Председателем Комиссии является должностное лицо администрации поселения. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя.

5.1. Председатель Комиссии:

- вносит предложения главе поселения по изменению состава Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, координирует ее действия;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии исходя из предложений членов Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, соответствующие акты и заключения;
- подписывает доверенность на представление интересов Комиссии в организациях и учреждениях, в органах прокуратуры, службе судебных приставов, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет организационно-методическую работу;
- исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия;
- присутствует на заседаниях Комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии;
- в случае необходимости направляет председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, акты и заключения Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- ведет прием документов и их регистрацию;
- оповещает о дате проведения очередного заседания членов Комиссии;
- проводит работу, связанную с организацией заседаний Комиссии;
- подготавливает на заседание Комиссии пакет документов, в том числе направляет запросы о представлении необходимых документов;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- составляет, подписывает и направляет заявителям уведомления об отсутствии документов;

- представляет интересы Комиссии в организациях и учреждениях, в органах прокуратуры, службе судебных приставов, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах на основании доверенности.

Секретарь Комиссии должен обладать высшим образованием.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии посредством замены уполномоченным приказом руководителя соответствующего органа должностным лицом;

- в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;

- подписывать протоколы заседаний Комиссии, акты и заключения Комиссии.

6. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

8. Заявление, заключение и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным, предусмотренные пунктами 45, 45 (1), 45 (2) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее - Положение о признании жилых помещений непригодными), а также согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению) представляются заявителем в Комиссию.

Комиссия определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) требованиям, установленным настоящим Положением.

Комиссия определяет состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке

от органов исполнительной власти и организаций (независимо от организационно-правовой формы), необходимые для принятия решений документы и информацию.

9. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения по форме согласно приложению 3 к Положению), указанное в пункте 47 Положения о признании жилых помещений непригодными, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Результаты дополнительного обследования приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

10. В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения секретарь Комиссии организует выездное заседание Комиссии и извещает членов Комиссии о дате и времени обследования.

О месте, дате и времени проведения обследования жилых (нежилых) помещений, а также о месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты.

Заседания Комиссии по результатам обследования жилых (нежилых) помещений проводятся не позднее следующего рабочего дня после проведения обследования жилых (нежилых) помещений.

11. В случае обследования помещения Комиссия составляет акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению и на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, составляет заключение по форме согласно приложению № 3 к Положению о признании жилых помещений непригодными. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение (в случае несогласия с принятым решением), вправе выразить его в письменной форме и приложить к заключению.

12. Заключение в течение трех рабочих дней сопроводительным письмом за подписью председателя Комиссии направляется в адрес администрации поселения, за исключением случаев, установленных в пункте 17 настоящего Положения, для которых установлены иные сроки.

13. Администрация поселения в лице уполномоченного должностного лица на подготовку распоряжения о дальнейшем использовании жилого помещения в течение 10 дней со дня получения заключения представляет главе поселения предложения по дальнейшему использованию жилого помещения, сроках отселения граждан, необходимости, сроках и порядке проведения ремонтно-восстановительных работ.

14. На основании заключения, с учетом предложений уполномоченного должностного лица, в 15-дневный срок принимается распоряжение о

дальнейшем использовании жилого помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

15. После принятия распоряжения администрации поселения, указанного в пункте 14 настоящего Положения, администрация поселения в лице уполномоченного на подготовку распоряжения о дальнейшем использовании жилого помещения в течение дня 1 экземпляр распоряжения администрации направляет в Комиссию.

16. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия распоряжения администрации направляет по 1 экземпляру распоряжения администрации поселения и заключения Комиссии заявителю и (или) собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

17. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения о признании жилых помещений непригодными, заключение направляется в администрацию поселения, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

18. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 9 Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение (заключение), которое доводит до заинтересованных лиц.

19. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеваниям медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в администрацию поселения, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

20. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии является расходным обязательством муниципального образования «Ветютневское сельское поселение».

Утвержден
постановлением администрации
Ветютневского сельского поселения
от 15 декабря 2014 г №95

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ (ДОМОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА, ЧАСТНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ ВЕТЮТНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кобченко С.Б. - председатель Комиссии, глава Ветютневского сельского поселения

Топчиев В.И.- заместитель председателя, юрисконсульт администрации

Члены Комиссии:

Тяпкина Н.П. – секретарь комиссии, заместитель главы администрации сельского поселения

Чулков Н.Н. – начальник отдела архитектуры Фроловского муниципального района (по согласованию)

Казакова Н.Н. – специалист 1 категории экономист администрации сельского поселения

Амелина Е.В. – специалист 1 категории по благоустройству сельского поселения

Карпухина Н.А. – главный специалист администрации по работе с населением

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО, паспортные данные)

даю согласие Межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений, многоквартирных домов Ветютневского сельского поселения, на обработку персональных данных

содержащихся в представленных в межведомственную комиссию по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений, многоквартирных домов Ветютневского сельского поселения, в целях обследования жилого (нежилого) помещения и дачи заключения.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации и Волгоградской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом межведомственную комиссию по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений, многоквартирных домов Ветютневского сельского поселения;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных межведомственная комиссия по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений, многоквартирных домов Ветютневского сельского поселения обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных межведомственная комиссия по оценке жилых помещений (домов)

муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений, многоквартирных домов Ветютневского сельского поселения обязана уведомить меня.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению
о межведомственной комиссии

АКТ
обследования помещения

№ _____

_____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная постановлением администрации Ветютневского сельского поселения № _____ от _____

В составе:

Председателя комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Заместителя председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

При секретаре

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

Ф.И.О.,(занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О.)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)
и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер,
год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания,
оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям,
какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приглашенные специалисты

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению
о межведомственной комиссии
по оценке жилых помещений (домов)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о признании жилого помещения пригодным
(непригодным) для постоянного проживания

№ _____

_____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная постановлением
администрации Ветютневского сельского поселения № _____ от

В составе:

Председателя комиссии

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Заместителя председателя

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

При секретаре

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

_____ Ф.И.О.,(занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

_____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания).

Приложение к заключению:

- 1) акт обследования помещения;
- 2) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приглашенные специалисты

(подпись)

(Ф.И.О.)