

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление № 59

от 15 июня 2015 г

Об утверждении типовой формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия

На основании части 1 пункта 6 статьи 19 Устава Ветютневского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ :

Утвердить типовую форму трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия (приложение 1) .

Глава Ветютневского сельского поселения

С.Б.Кобченко

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Ветютневского
сельского поселения Фроловского
муниципального района Волгоградской
области № 59 от 15 июля 2015 года

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

с руководителем муниципального унитарного предприятия

х.Ветютнев _____ г.

Администрация Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Ветютневского сельского поселения _____ действующего на основании Устава Ветютневского сельского поселения и гражданин _____ именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работодатель назначает «Работника» на должность директора Муниципального предприятия «Ветютневское».

1.2. Работодатель наделяет Работника правами директора муниципального предприятия «Ветютневское» и поручает ему осуществлять управление деятельностью предприятия, включая управление и распоряжение имуществом предприятия в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, уставом предприятия и настоящим трудовым договором.

1.3. Трудовые обязанности Работника определены Уставом предприятия.

2. Вид договора и срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключен с _____. Срок действия договора: _____.
распространяет свое действие на трудовые отношения между сторонами с _____.
Работнику устанавливается 40 часовая рабочая неделя с пяти рабочими днями, выходной суббота и воскресенье

2.2. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей предусмотренных настоящим договором _____.

3. Права и обязанности Работника

Работник имеет право:

- 3.1. Осуществлять текущее руководство деятельностью МП «Ветютневское», включая управление и распоряжение имуществом предприятия.
- 3.2. Без доверенности совершать от имени муниципального предприятия «Ветютневское» действия, отнесенные к компетенции руководителя.
- 3.3. Издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников предприятия.
- 3.4. Определять состав и объемы сведений, составляющих коммерческую тайну учреждения в порядке, установленном законодательством.
- 3.5. Получать за выполненную работу заработную плату, предусмотренную трудовым договором.
- 3.6. Получать полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.7. На защиту персональных данных.
- 3.8. На время отдыха.
- 3.9. На гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым кодексом РФ.
- 3.10. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 3.11. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.12. На возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 3.13. На обязательное медицинское страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами

Работник обязан:

- 3.14. Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию и установленные нормы труда.
- 3.15. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 3.16. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.17. Соблюдать действующие в организации коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.18. Не разглашать охраняемую законом коммерческую и иную тайну.
- 3.19. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования).

- 3.20. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 3.21. Возместить прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.
- 3.22. Немедленно извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 3.23. Разрабатывать и контролировать исполнение основных направлений работы предприятия. Разрабатывать новые формы работы предприятия.
- 3.24. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий гражданской обороны, обеспечивающих защиту работающих на предприятии, повышение устойчивости работы в чрезвычайных ситуациях.
- 3.25. Обеспечивать персональную ответственность за сохранение и поддержание в полной готовности противопожарного имущества.
- 3.26. Обеспечивать своевременную оплату предприятием в полном объеме всех установленных законодательством РФ налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
- 3.27. Соблюдать ограничения и требования, установленные пунктом 2 статьей 21, 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (в ред. Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 362-ФЗ).

Работник _____ Работодатель _____

4. Права и обязанности Работодателя.

Работодатель имеет право:

- 4.1. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора.
- 4.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
- 4.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка организации.
- 4.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 4.5. Принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

4.6. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора.

4.7. Предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором.

4.8. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.9. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

4.11. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Гарантии и компенсации

5.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

5.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Режим труда и отдыха

6.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные п.3.14 -3.26 настоящего договора в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6.3. Работодатель может предоставить кратковременный дополнительный отпуск до 3-х дней без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам (при вступлении в брак, при вступлении в брак детей, братьев, сестер, при рождении ребенка, при смерти близких родственников, при переезде на новое место жительства). Работнику по его письменному заявлению, поданному за 3 (три) дня до предоставления кратковременного дополнительного отпуска.

7. Условия оплаты труда

7.1. Директору муниципального предприятия «Ветютневское» устанавливается должностной оклад _____. Выплата должностного оклада производится за счет средств предприятия.

Размер должностного оклада пересматривается по инициативе одной из сторон, заключивших трудовой договор. Пересмотр возможен не чаще одного раза в год.

7.2. Премирование Руководителя за результаты хозяйственной деятельности предприятия, по объективным причинам не имеющего прибыли, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг) за выполнение показателей. Ежемесячная премия выплачивается в размере 85% от должностного оклада.

7.3. Руководителю выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов один раз в год.

7.4. По итогам работы за год выплачивается премия не более 2-х должностных окладов .

7.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в организации в зависимости от стажа работы

7.6. .Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации – рублях.

7.7. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца: 10-го числа и 25-го числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8. Социальное страхование

8.1. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование Работника, в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. Виды взысканий применяемых к Работнику

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником своих обязанностей к нему могут быть применены:

а) дисциплинарные взыскания (замечание, выговор);

б) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным Законодательством РФ.

Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Работодателя, а также по ходатайству трудового коллектива предприятия

10. Изменение и расторжение трудового договора

10.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

10.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

10.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям и в порядке, предусмотренном главой 13 Трудового кодекса РФ и по дополнительным основаниям, предусмотренным пунктом в следующих случаях:

а) невыполнение утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности муниципального учреждения;

б) не обеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок;

в) невыполнение решений Работодателя;

г) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной уставом муниципального предприятия специальной правоспособности.

д) наличие в предприятии по вине Работника 3-х месячной задолженности по заработной плате.

е) использование муниципального имущества, в том числе недвижимого по нецелевому назначению, а также не использование по целевому назначению более трех месяцев выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

ж) Принятие Работодателем решения о досрочном прекращении трудового договора.

11. Срок действия договора

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

11.2. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в начале настоящего договора

11.3. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

11.4. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

Работник _____ Работодатель _____

12. Порядок разрешения споров

12.1. Споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющие равную юридическую силу.

13.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласению сторон.

13.3. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

14. Подписи сторон

<p>РАБОТНИК:</p> <p>Паспорт</p> <p>Зарегистрирован:</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>	<p>РАБОТОДАТЕЛЬ:</p> <p>тел: факс</p> <p>ИНН, ОГРН</p> <p>Глава Ветютневского сельского поселения</p> <p>_____</p> <p>МП</p>
---	--

