

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление № 1

от 11 января 2016 г

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Ветютневском сельском
поселении на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Волгоградской области от 13.07.2009 №1920 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области», администрация Ветютневского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Ветютневском сельском поселении на 2016 год.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ветютневского сельского поселения

С.Б.Кобченко

План

мероприятий по противодействию коррупции в Ветютневском сельском поселении на 2016 год

№п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел I. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ветютневского сельского поселения, проектов нормативных правовых актов поселения	Постоянно	Заместитель главы поселения
	Ежеквартальный мониторинг по реализации мероприятий по противодействию коррупции с предоставлением мониторинга в управление делами администрации района	ежеквартально	Заместитель главы администрации
1.2.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ветютневского сельского поселения	В течение года	Ведущий специалист по общим вопросам
1.3.	Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации	В течение года	Ведущий специалист по

	Ветютневского сельского поселения в связи с изменениями в федеральном законодательстве.		общим вопросам
1.4.	Мониторинг правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты	1 раз в квартал	Заместитель главы администрации
1.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	ежеквартально	Ведущий специалист по общим вопросам
1.6.	Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц	1 раз в квартал	Ведущий специалист по общим вопросам
	Оформление в здании администрации поселения уголка для размещения информации антикоррупционной направленности	2016 год	Заместитель главы администрации
Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Прохождение обучения муниципальных служащих, ответственных за размещение муниципальных заказов	Первое полугодие 2016 года	Ведущий специалист по общим вопросам
2.2.	Выявление и постановка на учет безхозяйного имущества.	1 раз в год	Главный специалист по работе с населением

			Главный специалист по финансам и экономике
2.3.	Обеспечение усиления работы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Ведущий специалист по общим вопросам
2.4.	Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа	Постоянно	Ведущий специалист экономист
	Развитие торгов в форме электронных аукционов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд	постоянно	Ведущий специалист экономист
	Соблюдать порядок осуществления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказываемых услуг на соответствие их количеству, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в муниципальных контрактах	постоянно	Главный специалист по финансам и экономике
	Участвовать в семинарах для участников размещения заказа по вопросам применения Федерального закона № 44-ФЗ, по тематике антикоррупционной направленности организуемых администрацией района	2016 год	Ведущий специалист экономист

2.5.	Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления Ветютневского сельского поселения	постоянно	<p>Главный специалист по работе с населением</p> <p>Заместитель главы администрации</p> <p>Ведущий специалист по общим вопросам</p> <p>Ведущий специалист экономист</p>
	Внедрение электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг, переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	2016 год	Специалисты администрации
2.6.	Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами	постоянно	Специалисты администрации
2.8.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	1 раз в квартал	<p>Ведущий специалист по</p> <p>общим вопросам</p>
2.9.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По основаниям	Ведущий специалист по общим вопросам
2.10.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными	Постоянно при наличии оснований	Главный специалист по работе с населением

	<p>правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности.</p>		
2.11.	<p>Принятие мер по установлению фактов нарушений муниципальными служащими требований федерального закона от 30.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	1 полугодие	Главный специалист по работе с населением
2.12.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p>	Постоянно в связи с изменениями в законодательстве	Главный специалист по работе с населением
2.13.	<p>Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этих служащих и работников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	1 квартал	Заместитель главы администрации
2.14.	<p>Включить в процедуру конкурсного отбора кандидатов на муниципальную</p>	1 квартал	Главный специалист по работе с населением

	должность процедуру тестирования по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции		
2.15.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции	Постоянно	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции
2.16.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	постоянно	Ведущий специалист по общим вопросам
2.17.	Совершенствование организации работы с обращениями граждан	постоянно	Ведущий специалист по общим вопросам
Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий специалист по общим вопросам Заместитель главы администрации
3.2.	Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, Волгоградской области по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель главы администрации
3.3.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	1 раз в полугодие	Ведущий специалист по общим вопросам

3.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих , по вопросам противодействия коррупции посредством приема электронных сообщений на официальный интернет сайт, по телефону, на электронную почту администрации.	Постоянно	Ведущий специалист по общим вопросам
	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и принятых нормативно правовых актов	постоянно	Глава Ветютневского сельского поселения
	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ветютневском сельском поселении	2016 г	Глава Ветютневского сельского поселения
Раздел IV Меры по кадровому обеспечению			
4.1.	Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих Ветютневского сельского поселения	1 раз в 3 года	Заместитель главы администрации
4.2.	Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными	Постоянно	Заместитель главы администрации

<p>служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям.</p>		
<p>Реализация мероприятий по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный специалист по работе с населением</p>
<p>Обеспечение преимущественного замещения должностей муниципальной службы из числа лиц включенных в кадровый резерв или на конкурсной основе</p>	<p>2016 год</p>	<p>Главный специалист по работе с населением</p>
<p>Осуществление контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей</p>	<p>1 квартал 2016 г</p>	<p>Главный специалист по работе с населением</p>
<p>Размещение на сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представления средств массовой для опубликования</p>	<p>2 квартал 2016 г</p>	<p>Главный специалист по работе с населением</p>

