

Администрация Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление № 187

от 19 декабря 2016

Об утверждении Положения о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее именуется - Положение).

2. Признать утратившим силу: постановление Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 10.10.2011 г №70 (в редакции постановления Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2012 г. №12) «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ветютневского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 1 января 2016 года.

И.о.главы Ветютневского сельского поселения

Тяпкина Н.П.

Утверждено  
постановлением  
Администрации Ветютневского сельского  
поселения Фроловского муниципального  
района Волгоградской области  
от 19.12.2016 г. №187

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее именуется - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – местный бюджет), в ведении которых находятся казенные учреждения Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - муниципальные казенные учреждения).

**2. Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального

задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - Администрацией Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого

находятся муниципальные казенные учреждения, либо Администрацией Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее именуется - базовый (отраслевой) перечень).

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yH} + N^{cH},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в

ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее именуется - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) рассчитываются в соответствии с порядком, установленным ГРБС в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также казенных учреждений .

3.4. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

- суммы резерва на полное восстановление объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.5. Порядок формирования и использования резерва, указанного в пункте

3.4 настоящего Положения, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.7. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются ГРБС в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также казенных учреждений (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.8. Если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, то затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который рассчитывается по формуле:

$$К_{пд} = \frac{\text{Ротч. субсидия}}{\text{Ротч. субсидия} + \text{Ротч. плат.}}$$

Ротч.субсид. - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объема субсидии, полученной из бюджета Ветютневского сельского поселения, в отчетном финансовом году на указанные цели;

Ротч. плат. - планируемые доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.9. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.10. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного

муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значение затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждается ГРБС.

3.11. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного муниципальным заданием.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

3.13. Уменьшение объема субсидии в течение периода выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевые счета или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

3.15. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения (приложение N 3 к настоящему Положению) о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между ГРБС и муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.16. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, а также муниципальные казенные учреждения представляют ГРБС ежеквартальный и ежегодный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Принятие решения о перечислении субсидии в декабре текущего

финансового года осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Субсидии на выполнение муниципального задания подлежат возврату в доход бюджета в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями на основании итоговой оценки эффективности и результативности выполнения муниципального задания за год.

3.17. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями осуществляют ГРБС.



Приложение N 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания  
на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных  
учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения  
муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------





Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_



Приложение N 2  
к Положению о формировании  
муниципального задания  
на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных  
учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения  
муниципального задания

Отчет о выполнении

муниципального задания N   
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения _____ _____	Форма по ОКУД	0506001
_____	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения _____ _____	по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	









Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Положению о формировании  
муниципального задания  
на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных  
учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения  
муниципального задания

Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_  
(наименование ГРБС муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
и муниципальное (автономное) бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
(далее - Учреждение)  
в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района.

2.1.2. Перечислять субсидию Учреждению.

2.1.3. Согласовывать размер субсидии в случае изменения условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.1. Проводить проверки выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), использования субсидии и соблюдения учреждением условий, установленных заключенным Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчет о выполнении муниципального задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Размер субсидии и порядок ее перечисления

3.1. Размер субсидии определяется в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_.

3.2. Размер субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.



### 3.3. Порядок перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_ рублей - в течение текущего финансового года.

### 4. Порядок возврата средств субсидии

4.1. Возврат средств в случае, установленном 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 30 дней с даты получения уведомления о возврате субсидии.

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок действия Соглашения

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

### 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 8. Реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.