

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление № 119

от 28 сентября 2017 г

Об утверждении Порядка
составления,
утверждения и ведения
бюджетной сметы казенных
учреждений Ветютневского
сельского поселения.

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений Ветютневского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации по финансам и экономике Анохину Г.В.
3. Признать утратившим силу постановление №74 от 10.10.2011 года (в редакциях постановления №44 от 21.05.2012 года; №57 от 22.06.2012 года).

Глава Ветютневского
сельского поселения

Кобченко С.Б.

Утверждено
постановлением
администрации Ветютневского
сельского поселения Фроловского
муниципального района
Волгоградской области
от 28.09.2017 г. №119

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕТЮТНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы казенных учреждений Ветютневского сельского поселения с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Порядок составления, утверждения и ведения сметы учреждений принимается в форме единого документа.

II. Требования к составлению смет

2. Составлением сметы является установление объема средств на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель бюджетных средств, учреждение дополнительно детализирует показатели сметы по кодам аналитических показателей - КОСГУ.

4. Смета составляется учреждением по образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы,

являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение № 3).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с порядком утверждения смет учреждений, определенным главой III настоящего Порядка, и предоставляются главному распорядителю бюджетных средств до 1 сентября текущего года.

III. Общие требования к утверждению сметы учреждений

6. Смета учреждения утверждается главой Ветютневского сельского поселения (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. В случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения руководителю учреждения предоставляется право утверждать смету учреждения.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных

обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
казенных учреждений Ветютневского сельского поселения
утвержденному постановлением администрации Ветютневского сельского поселения
от 28.09.2017 г № 119

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

Наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

Наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

КОДЫ

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

Форма по ОКУД - 0501012

От «__» _____ 20__ г.

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____ по перечню (Реестру)

Распорядитель бюджетных средств _____ по перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ – 383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								х	х
ВСЕГО								х	х

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части

предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								х	х
ВСЕГО								х	х

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								х	х
ВСЕГО								х	х

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								х	х
ВСЕГО								х	х

Справочно: курс валюты на дату

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-

Финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
казенных учреждений Ветютневского сельского поселения
утвержденному постановлением администрации Ветютневского сельского поселения
от 28.09.2017 г № 119

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

Наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

Наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ КОДЫ

ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ) Форма по ОКУД - 0501012

От «__» _____ 20__ г. Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____ по перечню (Реестру)

Распорядитель бюджетных средств _____ по перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК

Наименование бюджета _____

по ОКТМО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ – 383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								x	x
ВСЕГО								x	x

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части

предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								x	x
ВСЕГО								x	x

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								x	x
ВСЕГО								x	x

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								x	x
ВСЕГО								x	x

Справочно: курс валюты на дату

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-

Финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
ИТОГО:			

ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111 (121):

II. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами _____

Вид расходов 112 (122) "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением
фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначе ния	Количес тво команди ровок	Численность командирован ных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 * x гр. 5 x 0,1 *)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)

	компенсацию (пособие)			
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки,	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112 (122):

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.			
2	Услуги других видов связи	ед.			
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.			
ИТОГО:					

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО:			

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			

3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
ИТОГО:					

IV. КОСТУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
ИТОГО:					

V. КОСТУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		

	в том числе:		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
			ИТОГО:

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической			

	литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
ИТОГО:				

VII. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Выплата выходного пособия при увольнении			

VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
ИТОГО:		

IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования,			

инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

Х. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

Г. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество организаций

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб.
-----------------------	-------------------------------	------------------	--

	средств, тыс. руб.		(гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"

Г. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Таможенная пошлина	
4	Квотирование рабочих мест	
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

Г. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата штрафов, пеней	
2	Административные платежи и сборы	
3	Платы за негативное воздействие на окружающую среду	
4	Паевые, членские и иные взносы	
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853: