

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление № 47

от 15 марта 2022 г

Об утверждении должностной инструкции специалиста по военно-учетной работе администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации Ветютневского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области:
 - от 02.12.2019 г. № 124 «Об утверждении Положения о военно-учетном работнике администрации Ветютневского сельского поселения»;
 - от 10.01.2022 № 1 «О внесении изменений в постановление Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 02.12.2019 № 124 «Об утверждении Положения о военно-учетном работнике администрации Ветютневского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ветютневского сельского поселения



В.П. Невгод

Должностная инструкция военно-учетного работника Ветютневского сельского поселения.

1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности.

1.2. Военно-учетный работник, уполномоченный на осуществление первичного воинского учета, назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Ветютневского сельского поселения в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. Военно-учетный работник, уполномоченный на осуществление первичного воинского учета подчиняется непосредственно главе Ветютневского сельского поселения.

1.4. Военно-учетный работник, уполномоченный на осуществление первичного воинского учета должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководства, методические и нормативные документы по воинскому учету и бронированию;
- перечень должностей и профессий, подлежащих бронированию;
- структуру организации;
- порядок приема, увольнения и перевода на другую работу работников организации;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда, пожарной безопасности;
- правила внутреннего распорядка.

1.5. Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.6. В период временного отсутствия военно-учетного работника уполномоченного на осуществление первичного воинского учета его обязанности возлагаются на специалиста привлекаемого на договорной основе.

1.7. Режим работы военно-учетного работника, уполномоченного на осуществление первичного воинского учета, определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленного администрацией Ветютневского сельского поселения.

1.8. В связи с производственной необходимостью военно-учетный работник уполномоченный на осуществление первичного воинского учета обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. Местного значения).

1.9. Военно-учетный работник, уполномоченный на осуществление первичного воинского учета, имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;
- докладывать главе Ветютневского сельского поселения о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение материалов и документов, относящихся к своей трудовой деятельности;
- взаимодействие с другими подразделениями работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

1.10. Военно-учетный работник, уполномоченный на осуществление первичного воинского учета, несет ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений работодателя;
- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам;
- несоблюдение трудовой дисциплины.

С должностной инструкцией ознакомлена _____ Л.А Попова

«__» _____ 20__ год.