

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление № 76

от 06 июня 2022 г.

О внесении изменений в постановление администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 08.05.2019 № 51 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, расположенного на территории Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области"
(в редакции от 10.06.2020 № 46; от 03.03.2022 № 36)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 14.03.2022 № 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", от 09.04.2022 № 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году", руководствуясь Уставом Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, Администрация Ветютневского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, расположенного на территории Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области", утвержденный постановлением администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 08.05.2019 № 51 (в редакции от 10.06.2020 № 46; от 03.03.2022 № 36) следующие изменения:

1.1. дополнить подпунктом 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 Административного регламента следующего содержания:

«2.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента, в 2022 году составляют:

для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка не более 14 календарных дней со дня поступления заявления;

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2022 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.»;

1.2. в пункте 2.5. раздела 2 Административного регламента:

дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022, «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);»;

абзацы шестнадцатый-девятнадцатый считать абзацами семнадцатым-двадцатым;

1.3. в подпункте 1 пункта 2.6.1 раздела 2 Административного регламента:

в абзаце тринадцатом слова «электронной подписью» заменить словами «простой электронной подписью»;

в абзаце четырнадцатом после слов «усиленной квалифицированной» дополнить словом «(неквалифицированной)»;

в абзаце пятнадцатом после слов «по выбору заявителя» дополнить словом «простой», после слов «усиленной квалифицированной» дополнить словом «(неквалифицированной)»;

1.4. дополнить пунктами 3.5, 3.5.1-3.5.5 раздела 3 Административного регламента следующего содержания:

«3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе выполнения запроса;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.5.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата

предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Ветютневского сельского поселения



В.П.Невгод