

План

мероприятий по противодействию коррупции в Ветютневском сельском поселении на 2024 год

| №п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел I. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ветютневского сельского поселения, проектов нормативных правовых актов поселения | Январь-декабрь 2024 | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| | Ежеквартальный мониторинг по реализации мероприятий по противодействию коррупции с предоставлением мониторинга в управление делами администрации района | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| 1.2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации Ветютневского сельского поселения в связи с изменениями в федеральном | В течение года | Ведущий специалист по общим вопросам |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | законодательстве. | | |
| 1.3. | Мониторинг правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| 1.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений. | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 1.6. | Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 1.7 | Оформление в здании администрации поселения уголка для размещения информации антикоррупционной направленности | Январь 2024 год | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Прохождение обучения муниципальных служащих, ответственных за размещение | Январь-декабрь | Главный специалист по финансам и экономике |

| | | | |
|------|--|---------------------|---|
| | муниципальных заказов | 2024 года | |
| 2.2. | Выявление и постановка на учет бесхозяйного имущества. | Январь-Декабрь 2024 | специалист по работе с населением Главный специалист по финансам и экономике |
| 2.3. | Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа | Январь-Декабрь 2024 | Ведущий специалист экономист |
| 2.4. | Развитие торгов в форме электронных аукционов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд | Январь-Декабрь 2024 | Ведущий специалист экономист |
| 2.5 | Соблюдать порядок осуществления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказываемых услуг на соответствие их количеству, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в муниципальных контрактах | Январь-Декабрь 2024 | Главный специалист по финансам и экономике |
| 2.6 | Участвовать в семинарах для участников размещения заказа по вопросам применения Федерального закона № 44-ФЗ, по тематике антикоррупционной направленности организуемых администрацией района | Январь-Декабрь 2024 | Ведущий специалист экономист |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 2.7. | Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления Ветютневского сельского поселения | Январь-Декабрь 2024 | <p>специалист по работе с населением</p> <p>Главный специалист по правовым и организационным вопросам</p> <p>Ведущий специалист по общим вопросам</p> <p>Ведущий специалист экономист</p> |
| 2.8. | Внедрение электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг, переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде | Январь-Декабрь 2024 | Специалисты администрации |
| 2.9. | Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | Январь-Декабрь 2024 | Специалисты администрации |
| 2.10. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | |
| 2.11. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 года | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| 2.12. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности. | Январь-Декабрь 2024 | специалист по работе с населением |
| 2.13. | Принятие мер по установлению фактов нарушений муниципальными служащими требований федерального закона от 30.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием | Январь-Декабрь 2024 | специалист по работе с населением |

| | | | |
|-------|--|---------------------|---|
| | расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | | |
| 2.14. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. | Январь-Декабрь 2024 | специалист по работе с населением |
| 2.15. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Март 2024 год | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| | Включить в процедуру конкурсного отбора кандидатов на муниципальную должность процедуру тестирования по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции | Январь-Декабрь 2024 | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| 2.16. | Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции | Январь-Декабрь 2024 | Межведомственная комиссия по противодействию коррупции |
| 2.17. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по | Январь-Декабрь 2024 | Ведущий специалист по общим вопросам |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| | уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | | |
| 2.18. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан | Январь-Декабрь 2024 | Ведущий специалист по общим вопросам |
| Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Январь-Декабрь 2024 | Ведущий специалист по общим вопросам Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| 3.2. | Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, Волгоградской области по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности | Март 2024 | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, по вопросам противодействия коррупции посредством приема электронных сообщений на официальный | Январь-Декабрь 2024 | Ведущий специалист по общим вопросам |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
| | интернет сайт, по телефону, на электронную почту администрации. | | |
| | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и принятых нормативно правовых актов | Январь-Декабрь 2024 | Глава Ветютневского сельского поселения |
| Раздел IV Меры по кадровому обеспечению | | | |
| 4.1. | Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих Ветютневского сельского поселения | 1 раз в 3 года | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |
| 4.2. | Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. | Январь-Декабрь 2024 | Главный специалист по правовым и организационным вопросам |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| | <p>Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям.</p> | | |
| | <p>Осуществление контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей</p> | <p>Январь-Декабрь 2024</p> | <p>специалист по работе с населением</p> |
| | <p>Реализация мероприятий по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы</p> | <p>Январь-Декабрь 2024</p> | <p>Главный специалист по правовым и организационным вопросам</p> |
| | <p>Размещение на сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представления средств массовой информации для опубликования</p> | <p>2 квартал 2024 г</p> | <p>Главный специалист по работе с населением</p> |