

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Распоряжение № 90

от 17 декабря 2013 г
Об организации дежурства работников
администрации в праздничные дни

В целях усиления контроля за функционированием систем жизнеобеспечения Ветютневского сельского поселения в дни новогодних и рождественских праздников

1. Установить график дежурства работников администрации Ветютневского сельского поселения на период 01.01.2014 года по 08.01.2014 года с 8-00 до 16-00

№ п/п	Ф.И.О.	Должность ответственных лиц	Число, месяц	Контактный телефон	Персональный сотовый, телефон
1	Матвеев Алексей Александрович	Глава Ветютневского сельского поселения	01.01.14	5-77-75	89272501781
2	Карасева Наталья Юрьевна	Зам. Главы администрации	02.01.14	5-77-75	89272501782
3	Резникова Наталья Георгиевна	Специалист 1 категории бухгалтер - кассир	03.01.14	5-77-08	8904419717
4	Карпухина Наталья Анатольевна	Главный специалист администрации и по работе с населением	04.01.14	5-77-35	8961589917
5	Анохина Галина Валерьевна	Главный специалист по финансам и	05.01.14	5-77-08	89093853979

		экономике			
6	Тяпкина Надежда Павловна	Ведущий специалист по общим вопросам	06.01.14	5-77-35	890616925 10
7	Ермилова Валентина Юрьевна	Военно- учетный работник	07.01.14	5-77-17	893769950 50
8	Казакова Наталия Николаевна	Специалист 1 категории экономист	08.01.14	5-77-08	890449686 99

2.Карасеву Г.С., директору МП «Ветютневское» направлять в администрацию сельского поселения информацию о возникших технологических отказах в оказании коммунальной услуги за истекшие сутки на следующий день до 8час.30мин., а в случае возникновения аварии, в течении 1 часа с момента ее возникновения

3.Дежурным по администрации поступившую Информация представлять в оперативном порядке на электронный адрес: mra73@vandex.ru, а так же ежедневно передавать информацию о работе объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Администрацию Фроловского муниципального района с 8-00 до 8-30 по телефону 2-49-95 -дежурному администрации Фроловского муниципального района.

4.За дни дежурства предоставить работникам администрации отгулы .

5.Карасевой Н.Ю. заместителю главы администрации довести информацию до работников администрации под роспись

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ветютневского сельского поселения:

А.А.Матвеев.

С распоряжением ознакомлены:

_____ Карасева Н.Ю.
 _____ Тяпкина Н.П. ,
 _____ Анохина Г. В.
 _____ Карпухина Н.А.
 _____ Казакова Н.Н.
 _____ Ермилова В.Ю.
 _____ Резникова Н.Г.