

Администрация Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Распоряжение №87

от 14 ноября 2014 г

Об утверждении конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в х. Ветютнев и пос. Арчединского лесхоза Фроловского района

В целях соблюдения прав граждан, проживающих в многоквартирных домах, расположенных в х.Ветютнев и пос.Арчединского лесхоза Фроловского района, на благоприятные условия проживания, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ № 75 «О Порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области согласно приложениям № 1- №8 к настоящему распоряжению.

2. Специалисту 1 категории администрации Ветютневского сельского поселения Амелиной Елене Владимировне обеспечить размещение утвержденной конкурсной документации, а также информационного сообщения о проведении открытого конкурса на соответствующем официальном сайте и в печатном издании.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Ветютневского  
сельского поселения

С.Б. Кобченко

Приложение № 1  
К постановлению  
Администрации №87 от  
14.11.2014

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского  
поселения \_\_\_\_\_ С.Б. Кобченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г .  
403520, х. Ветютнев Фроловский район  
Волгоградская область  
тел.: (8-84465-5-77-75),  
Факс: (5-77-75), e-mail  
vetutnev.admin@rambler.ru

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в доме № 4 х. Ветютнев Фроловского района Волгоградской области, являющимся  
объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_ х. Ветютнев, Фроловский район, Волгоградская область дом №4 \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_52:40:0103007:0:27 \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_ 2-х этажного , кирпичного строения \_\_\_\_\_
4. Год постройки \_\_\_ 1977г. \_\_\_\_\_
5. Степень износа по данным государственного технического учета: \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа: \_\_\_ 28% \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей: \_\_\_ 2 \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала: \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа: \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды: \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина: \_\_\_\_\_
14. Количество комнат: \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания):  
\_\_\_\_\_
18. Строительный объем: \_\_\_\_\_ куб.м.
19. Площадь: \_\_\_\_\_

- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 872,6 кв.м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 741 кв.м.
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 61,1 кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	осадка
2. Наружные стены	Кирпичные	осадка
3. Перегородки в подъезде	Дерево	зыбкость
4. Перекрытия: чердачные междуэтажные в подъезде (другое)	Железобетонные плиты	хорошее
5. Крыша	Стропила деревянные, кровля шифер	Гниль в стропилах
6. Полы в подъезде		стертость
7. Проемы окна _____ двери (другое)	1) дерево 2)дерево.	перекос
8. Отделка внутренняя	Оштукатурено, окрашено	сыпучесть
Лестничные марши	Бетон	хорошее
Ограждение балконов	Металл	ржавчина

отмостка	Бетон	сколы
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1) электроснабжение 2) холодное водоснабжение 3) водоотведение газоснабжение	2) Стальные 3) ,чугунные  Газоснабжение есть;	удовлетворительно  удовлетворительно удовлетворительно
11. Крыльца	Бетонные	сколы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Приложение № 1  
к конкурсной документации  
**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ С.Б. Кобченко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район

Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev.admin@rambler.ru

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в доме № 3 п. Арчединского лесхоза Фроловского района Волгоградской области,  
являющимся объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_ п. Арчединского лесхоза, Фроловский район,  
Волгоградская область дом №3 \_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

\_\_18:256:001:01049691:0\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_ 2-х этажного, кирпичного строения \_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_ 1970г. \_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета: \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа: \_\_\_\_ 38% \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим  
сносу \_\_\_\_\_

9. Количество этажей: \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

10. Наличие подвала: \_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа: \_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды: \_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина: \_\_\_\_\_

14. Количество комнат: \_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме  
непригодными для проживания: \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием  
реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания):  
\_\_\_\_\_

18. Строительный объем: \_\_\_\_\_ куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными  
клетками \_\_\_\_ 987 \_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_ 902,8 \_\_\_\_\_ кв.м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего  
имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав  
общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_ 84,2\_ кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Монолитный железобетон	осадка
2. Наружные стены	Кирпичные	осадка
3. Перегородки в подъезде	Кирпичные, гипсовые, гипсокартонные	зыбкость
4. Перекрытия: чердачные междуэтажные в подъезде (другое)	Монолитное. железобетонное	прогиб
5. Крыша	Стропила деревянные, кровля шифер	трещины
6. Полы в подъезде	Стяжка из цементно-песчаного раствора.деревянные	удовлетворительно
7. Проемы окна _____ двери _____ (другое)	1) дерево 2)деревяно.	гниль в переплетах полотна осели
8. Отделка внутренняя	Оштукатурено, окрашено	сыпучесть
Лестничные марши	бетон	хорошее
Ограждение балконов	металл	ржавчина
отмостка	бетон	сколы
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предо- ставления коммунальных услуг:	.	

1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение 3)водоотведение газоснабжение	2) Стальные 3),чугунные Газоснабжение есть;	удовлетворительно удовлетворительно удовлетворительно
11. Крыльца	Бетонные	сколы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 1  
к конкурсной документации.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
С.Б. Кобченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район

Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev/admin@rambler.ru

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в доме № 3 х. Ветютнев Фроловского района Волгоградской области, являющимся  
объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_ х. Ветютнев, Фроловский район, Волгоградская область дом №3 \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ 2-х этажного, кирпичного строения \_\_\_\_\_
4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1985г. \_\_\_\_\_
5. Степень износа по данным государственного технического учета: \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа: \_\_\_\_\_ 28% \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей: \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала: \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа: \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды: \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина: \_\_\_\_\_
14. Количество комнат: \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): \_\_\_\_\_
18. Строительный объем: \_\_\_\_\_ куб.м.
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ 744,6 \_\_\_\_\_ кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ 333,8 \_\_\_\_\_ кв.м.
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 344 \_\_\_\_\_ кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ шт.



21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 39,5 кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	хорошее
2. Наружные стены	Кирпичные	хорошее
3. Перегородки в подъезде		
4. Перекрытия: чердачные междуэтажные в подъезде (другое)	Железобетонные плиты	хорошее
5. Крыша	Стропила деревянные, кровля шифер	Гниль в стропилах
6. Полы в подъезде		стертость
7. Проемы окна _____ двери (другое)	1) дерево 2) дерево.	перекос в коробках перекос
8. Отделка внутренняя	Оштукатурено, окрашено	сыпучесть
Лестничные марши	бетон	хорошее
Ограждение балконов		
отмостка	бетон	сколы
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1) электроснабжение 2) холодное водоснабжение 3) горячее водоснабжение	1) Энергоснабжение выполнено. 2) Стальные 4) Пластмассовые, чугунные  Газоснабжение есть;	удовлетворительно  удовлетворительно удовлетворительно

4) водоотведение газоснабжение 5) отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)		
11. Крыльца	Бетонные	сколы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 1  
к конкурсной документации.  
**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ С.Б. Кобченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
403520,х.Ветютнев Фроловский район  
Волгоградская область  
тел.: (8-84465-5-77-75),  
Факс:(5-77-75), e-mail vetutnev.admin@rambler.ru

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в доме № 2 п. Арчединского лесхоза Фроловского района Волгоградской области,  
являющимся объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_ п. Арчединского лесхоза, Фроловский район, Волгоградская область дом №2 \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_  
\_18:256:001:00098443\_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ 2-х этажного , кирпичного строения \_\_\_\_\_
4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1970г. \_\_\_\_\_
5. Степень износа по данным государственного технического учета: \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа: \_\_\_\_\_ 38% \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей: \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала: \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа: \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды: \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина: \_\_\_\_\_
14. Количество комнат: \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): \_\_\_\_\_
18. Строительный объем: \_\_\_\_\_ куб.м.
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ 780,7 \_\_\_\_\_ кв.м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ 720,7 \_\_\_\_\_ кв.м.
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_60,0\_ кв.м  
 22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв.м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв.м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв.м  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	осадка
2. Наружные стены	Кирпичные	отклонение от вертикали
3. Перегородки в подъезде	Кирпичные, гипсовые, гипсокартонные	отклонение от вертикали
4. Перекрытия: чердачные междуэтажные в подъезде (другое)	Монолитное. железобетонное	прогиб
5. Крыша	Стропила деревянные, кровля шифер	трещины
6. Полы в подъезде	Стяжка из цементно-песчанного раствора. деревянные	удовлетворительно
7. Проемы окна _____ двери (другое)	1) дерево 2) дерево.	гниль в переплетах полотна осели
8. Отделка внутренняя	Оштукатурено, окрашено	сыпучесть
Лестничные марши	Бетон	хорошее
Ограждение балконов	Металл	ржавчина
отмостка	Бетон	сколы
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1) электроснабжение	. 2) Стальные	удовлетворительно

2)холодное водоснабжение 3)водоотведение газоснабжение	3),чугунные Газоснабжение есть;	удовлетворительно удовлетворительно
11. Крыльца	Бетонные	сколы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 1  
к конкурсной документации.  
**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ С.Б. Кобченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район  
Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev.admin@rambler.ru

**А К Т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в доме № 1 п. Арчединского лесхоза Фроловского района Волгоградской области,  
являющимся объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_ п. Арчединского лесхоза, Фроловский район,  
Волгоградская область дом №3 \_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

\_\_18:256:001:00098734:0\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_ 2-х этажного, кирпичного строения \_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_ 1970г. \_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета: \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа: \_\_\_\_ 38% \_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим  
сносу \_\_\_\_\_

9. Количество этажей: \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

10. Наличие подвала: \_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа: \_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды: \_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина: \_\_\_\_\_

14. Количество комнат: \_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме  
непригодными для проживания: \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием  
реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания):  
\_\_\_\_\_

18. Строительный объем: \_\_\_\_\_ 2741 \_\_\_\_\_ куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными  
клетками \_\_\_\_\_ 790,8 \_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_ 730,8 \_\_\_\_\_ кв.м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего  
имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав  
общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_ 60,0 \_ кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый ленточный	осадка
2. Наружные стены	Кирпичные	Отклонение от вертикали
3. Перегородки в подъезде	Кирпичные	Отклонение от вертикали
4. Перекрытия: чердачные междуэтажные в подъезде (другое)	железобетонное	прогиб
5. Крыша	Стропила деревянные, кровля шифер	трещины
6. Полы в подъезде	Стяжка из цементно-песчаного раствора.деревянные	удовлетворительно
7. Проемы окна _____ двери _____ (другое)	1) дерево 2)дерево.	гниль в переплетах полотна осели
8. Отделка внутренняя	Оштукатурено, окрашено	сыпучесть
Лестничные марши	бетон	хорошее
Ограждение балконов	металл	ржавчина
отмостка	бетон	сколы
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предо- ставления коммунальных	.	

услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение 3)водоотведение газоснабжение	2) Стальные 3), чугунные Газоснабжение есть;	удовлетворительно удовлетворительно удовлетворительно
11. Крыльца	Бетонные	сколы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Приложение 2  
к конкурсной документации

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального район  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ **С.Б. Кобченко**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район

Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev/admin@rambler.ru

**Порядок**

**проведения осмотров объектов конкурса**

**Объект осмотра** – многоквартирный дом, его строительные конструкции и элементы, инженерные системы, а также иные объекты, относящиеся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

**Цель осмотра объекта** – установление технического состояния многоквартирного дома и сравнение его с нормативными показателями. В рамках осмотра осуществляется сбор, систематизация и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов.

**Участники осмотра объекта** – организатор конкурса, претендент на участие в конкурсе по отбору управляющей организации, собственники помещений в многоквартирном доме, иные заинтересованные лица.

**Перечень конструкций, элементов, инженерных сетей и оборудования, подлежащих осмотру**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1	Вентиляционные каналы и шахты, их оголовки
2	Разводка холодного и горячего водоснабжения, канализации. Поливочные наружные устройства (краны, разводка). Система внутреннего водоотвода с крыш зданий.
3	Система отопления
4	Внутридомовые электрические сети, этажные щитки
5	Система освещения мест общего пользования
6	Радио- и телеустройства: на кровлях, на чердаках и лестничных клетках
7	Лестничные клетки, тамбуры, лестничные марши, окна и двери в местах общего

	пользования
8	Чердачные, подвальные и другие помещения
9	Крыша
10	Фундаменты, несущие стены, перекрытия, балконы и лоджии
11	Отмостка, цоколь

### Результаты осмотра строительных конструкций и инженерного оборудования

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и элементов благоустройства	Оценка состояния или краткое описание дефекта и причины его возникновения	Необходимые меры (капитальный или текущий ремонт)
1	фундаменты		
2	наружные капитальные стены		
3	внутренние капитальные стены		
4	перегородки		
5	перекрытия:		
5.1.	чердачные		
5.2.	междуэтажные		
5.3.	подвальные		
6	крыша		
7	полы		
8	вентиляционные каналы и шахты, их оголовки		
9	система внутреннего водоотвода с крыши здания		

10	система отопления		
11	внутридомовые электросети, этажные щитки		
12	система освещения мест общего пользования		
13	радио- и телеустройства на чердаках, кровлях и лестничных клетках		
14	лестничные клетки и марши, тамбуры, окна и двери в местах общего пользования		
15	помещения общего пользования:		
15.1.	чердачные		
15.2.	другие помещения		
16.	отмостка, цоколь		
17	площадка и контейнера для сбора ТБО		
18	элементы благоустройства		
19	телефонные сети		

Сведения заполняются по местам общего пользования (подвал, лестничные клетки, коридоры, чердаки и т. д.) и элементам благоустройства.

Приложение 3  
к конкурсной документации

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ **С.Б. Кобченко**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район

Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev.admin@rambler.ru

**График**

**проведения осмотров объектов конкурса**

<b>№ лота</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Адрес многоквартирного дома</b>	<b>Дата, время первого осмотра</b>	<b>Дата, время второго осмотра</b>	<b>Дата, время третьего осмотра</b>	<b>Дата, время четвертого осмотра</b>
<b>1</b>	1	х. Ветютнев, д.4	с 24 ноября 2014 г. по 19 декабря 2015 г. с 8.00 до 16.00 обеденный перерыв 12:00 до 13:00 (по предварительной договоренности)			
<b>2</b>	2	пос. Арчединского лесхоза, д.3				
<b>3</b>	3	х. Ветютнев д.3				
<b>4</b>	4	п. Арчединского лесхоза				
<b>5</b>	5	п. Арчединского лесхоза				

Приложение 4  
к конкурсной документации

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

**С.Б. Кобченко**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район  
Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev/admin@rambler.ru

Перечень  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме 3 х. Ветютнев, являющегося  
объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ, услуг	Единица измерения	Стоимость 1 кв. м. в мес.	Объем измерителя по многоквартирному дому
1	2	3	4	6	
<b>1</b>	<b>Содержание помещений общего пользования</b>				
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	на 1 кв.м. убираемой площади	0,65	22,0
1.2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	на 1 кв.м. убираемой площади	0,78	22,0
1.3	Мытье окон - окна, легкодоступные для работы - окна, труднодоступные для работы	2 раза в год	На 1 кв. м. площади		

1.4	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов: - стены, окрашенные масляной краской; - двери общего пользования; - шкафы для электрощитков				
1.5	Очистка чердачного чердачного и подвального помещений от мусора	1 раз в год			
1.6	Очистка кровли от мусора	1 раз в год		0,06	130
1.7	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек ( до 50% от площади кровли)	По мере необходимости		0,39	130
<b>2</b>	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
2.1	Подметание земельного участка - с усовершенствованным покрытием ( асфальтобетонное) - с неусовершенствованным покрытием ( щебеночные) - территории без покрытий	5 раз в нед  мес		0,06	12
2.2	Уборка случайного мусора с газона	5 раз в неделю			
2.3	Вырезка сухих веток	По мере необходимости	на 1 дерево		
	<b>В осенне-зимний период:</b>				
2.4	Подметание территорий с усовершенствованными покрытиями при отсутствии снегопада Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега Сдвигка и подметание снега на территориях с усовершенствованными покрытиями	через 3 суток  по мере необходимости по мере необходимости		0,59	4
2.5	Ликвидация скользкости (посыпка песком)	По мере необходимости		0,01	4
	<b>Круглогодично:</b>				
2.6	Вывоз твердых бытовых отходов (оплата работы по вывозу ТБО производится согласно норм накопления, утв. ОМС на 1 чел.				
<b>3</b>	<b>Подготовка многоквартирного</b>				

	<b>дома к сезонной эксплуатации</b>				
3.1	Укрепление водосточных труб, колен и воронок (до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 100 м. водосточных труб		
3.2	Расконсервация, консервация и ремонт, регулировка, промывка, испытание системы центрального отопления	1 раз в год	на 1000м куб. здания	2,21	30,0
3.3	Прочистка дымовентиляционных каналов (до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 100м вентканалов	0,06	3
3.4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 м. кв. стекла	0,05	2
3.5	Ремонт и укрепление входных дверей (до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 дверь	0,09	3
3.6	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий (замена/установка решетки, до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 продух	0.00	
3.7	Ремонт просевшей отмостки (до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 кв .м. ремонтируемой поверхности	0,11	98
<b>4</b>	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
4.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах  Проверка исправности канализационных вытяжек Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами Замеры сопротивления изоляции проводов (кабельных и других линий напряжением до 1 кВ) Смена ламп накаливания (на лестничных площадках, над входом в подъезд) Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения	дымоходов – 1 раз год вентиляционных каналов 1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  По мере необходимости	на 1 дымоход/вентканал  на 1 шт  на 100точек.  на 1 линию на 1 светоточку  на 1000м куб. здания	0,09  0,01 0,10 0,01  0,86	3      30
4.2	Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей в системах водопровода и	По мере необходимости	На 1000 м куб. здания	0,06	30

	канализации				
4.3	Прочистка канализационной сети внутренней канализационной сети	1 раз в год	На 100 м. трубопровода	0,59	
4.4	Техническое обслуживание, проверка и ремонт коллективных приборов учета снятие показаний прибора учета  проверка и ремонт	ежемесячно  проверка -1 раз в год согласно графика ППР; ремонт- в ходе проверки по мере необходимости	на 1 прибор учета	0,01  0,003	2
4.5	Аварийно- диспетчерское обслуживание систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, строительных конструкций здания	постоянно	На 1 м.кв. общей площади	1,68	
Итого: плата за содержание и ремонт жилого помещения				8324,56	



**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

С.Б. Кобченко

«    »      2014 г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район

Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev/admin@rambler.ru

Перечень

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме 4 х. Ветютнев, являющегося  
объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ, услуг	Единица измерения	Объем измерителя по многоквартирному дому	Стоимость 1 кв. м. в мес.
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Содержание помещений общего пользования</b>				
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	на 1 кв.м. убираемой площади	60,0	0,65
1.2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	на 1 кв.м. убираемой площади	60,0	0,78
1.3	Мытье окон - окна, легкодоступные для работы - окна, труднодоступные для работы	2 раза в год	На 1 кв. м. площади		
1.4	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов: - стены, окрашенные масляной краской; - двери общего пользования; - шкафы для электросчетчиков				

1.5	Очистка чердачного чердачного и подвального помещений от мусора	1 раз в год			
1.6	Очистка кровли от мусора	1 раз в год		636	0,06
1.7	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек ( до 50% от площади кровли)	По мере необходимости		636	0,39
<b>2</b>	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
2.1	Подметание земельного участка - с усовершенствованным покрытием ( асфальтобетонное) - с неусовершенствованным покрытием ( щебеночные) - территории без покрытий	5 раз в нед  мес		12	0,06
2.2	Уборка случайного мусора с газона	5 раз в неделю			
2.3	Вырезка сухих веток	По мере необходимости	на 1 дерево		
	<b>В осенне-зимний период:</b>				
2.4	Подметание территорий с усовершенствованными покрытиями при отсутствии снегопада Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега Сдвигка и подметание снега на территориях с усовершенствованными покрытиями	через 3 суток  по мере необходимости по мере необходимости		12	0,59
2.5	Ликвидация скользкости (посыпка песком)	По мере необходимости		12	0,01
	<b>Круглогодично:</b>				
2.6	Вывоз твердых бытовых отходов (оплата работы по вывозу ТБО производится согласно норм накопления, утв. ОМС на 1 чел.				
<b>3</b>	<b>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
3.1	Укрепление водосточных труб, колен и воронок ( до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 100 м. водосточных труб	42	
3.2	Расконсервация, консервация и ремонт, регулировка, промывка, испытание системы	1 раз в год	на 1000м куб. здания	30,0	2,21

	центрального отопления				
3.3	Прочистка дымовентиляционных каналов (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 100м вентканалов	28	0,06
3.4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 1 м. кв. стекла	4	0,05
3.5	Ремонт и укрепление входных дверей (до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 дверь	6	0,09
3.6	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий (замена/установка решетки, до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 продух		0,00
3.7	Ремонт просевшей отмостки (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 1 кв .м. ремонтируе мой поверхности	195,7	0,11
<b>4</b>	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
4.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах  Проверка исправности канализационных вытяжек Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами Замеры сопротивления изоляции проводов (кабельных и других линий напряжением до 1 кВ) Смена ламп накаливания (на лестничных площадках, над входом в подъезд) Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения	дымоходов – 1 раз год вентиляционных каналов 1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в квартал  По мере необходим ости	на 1 дымоход/вен тканал  на 1 шт  на 100точек.  на 1 линию  на 1 светоточку  на 1000м куб. здания	28  4  42  2  42	0,09  0,01  0,10  0,01  0,39  0,86
4.2	Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации	По мере необходим ости	На 1000 м куб. здания	42	0,06
4.3	Прочистка канализационной сети внутренней канализационной сети	1 раз в год	На 100 м. трубопровод а	42	0,59
4.4	Техническое обслуживание, проверка и ремонт коллективных приборов учета	ежемесячн о	на 1 прибор учета	2	0,01

	снятие показаний прибора учета проверка и ремонт	проверка -1 раз в год согласно графика ППР; ремонт- в ходе проверки по мере необходим ости			
4.5	Аварийно- диспетчерское обслуживание систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, строительных конструкций здания	постоянно	На 1 м.кв. общей площади	730,8	1,68
	Итого: плата за содержание и ремонт жилого помещения			20084,17	

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

**С.Б. Кобченко**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 403520,х.Ветютнев  
Фроловский район

Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс:(5-77-75), e-mail vetutnev/admin@rambler.ru

Перечень  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме д.1п. Арчединского лесхоза, являющегося  
объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ,услуг	Единица измерения	Объем измерителя по многоквартирному дому	Стоимость 1 кв.м. в мес.
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Содержание помещений общего пользования</b>				
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	на 1 кв.м. убираемой площади	60,0	0,65
1.2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	на 1 кв.м. убираемой площади	60,0	0,78
1.3	Мытье окон - окна, легкодоступные для работы - окна, труднодоступные для работы	2 раза в год	На 1кв. м. площади		
1.4	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов: - стены, окрашенные масляной краской;				

	- двери общего пользования; - шкафы для электрощитков				
1.5	Очистка чердачного чердачного и подвального помещений от мусора	1 раз в год			
1.6	Очистка кровли от мусора	1 раз в год		636	0,06
1.7	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек ( до 50% от площади кровли)	По мере необходимости		636	0,39
<b>2</b>	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
2.1	Подметание земельного участка - с усовершенствованным покрытием ( асфальтобетонное) - с неусовершенствованным покрытием ( щебеночные) - территории без покрытий	5 раз в нед  мес		12	0,06
2.2	Уборка случайного мусора с газона	5 раз в неделю			
2.3	Вырезка сухих веток	По мере необходимости	на 1 дерево		
	<b>В осенне-зимний период:</b>				
2.4	Подметание территорий с усовершенствованными покрытиями при отсутствии снегопада Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега Сдвигка и подметание снега на территориях с усовершенствованными покрытиями	через 3 суток  по мере необходимости по мере необходимости		12	0,59
2.5	Ликвидация скользкости (посыпка песком)	По мере необходимости		12	0,01
	<b>Круглогодично:</b>				
2.6	Вывоз твердых бытовых отходов (оплата работы по вывозу ТБО производится согласно норм накопления, утв. ОМС на 1 чел.				
<b>3</b>	<b>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
3.1	Укрепление водосточных труб , колен и воронок ( до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 100 м. водосточных труб	42	
3.2	Расконсервация, консервация и	1 раз в год	на 1000м	30,0	2,21

	ремонт, регулировка, промывка, испытание системы центрального отопления		куб. здания		
3.3	Прочистка дымовентиляционных каналов (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 100м вентканалов	28	0,06
3.4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 1 м. кв. стекла	4	0,05
3.5	Ремонт и укрепление входных дверей (до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 дверь	6	0,09
3.6	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий (замена/установка решетки, до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 продух		0,00
3.7	Ремонт просевшей отмостки (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 1 кв .м. ремонтируе мой поверхности	195,7	0,11
<b>4</b>	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
4.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах  Проверка исправности канализационных вытяжек Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами Замеры сопротивления изоляции проводов (кабельных и других линий напряжением до 1 кВ) Смена ламп накаливания (на лестничных площадках, над входом в подъезд) Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения	дымоходов – 1 раз год вентиляционных каналов 1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  По мере необходимости	на 1 дымоход/вентканал  на 1 шт  на 100точек.  на 1 линию  на 1 светоточку  на 1000м куб. здания	28  4  42  2  42	0,09  0,01  0,10  0,01  0,39  0,86
4.2	Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации	По мере необходимости	На 1000 м куб. здания	42	0,06
4.3	Прочистка канализационной сети внутренней канализационной сети	1 раз в год	На 100 м. трубопровода	42	0,59
4.4	Техническое обслуживание,	ежемесячн			

	<p>проверка и ремонт коллективных приборов учета снятие показаний прибора учета</p> <p>проверка и ремонт</p>	<p>о проверка -1 раз в год согласно графика ППР; ремонт- в ходе проверки по мере необходимости</p>	<p>на 1 прибор учета</p>	<p>2</p>	<p>0,01</p>
4.5	<p>Аварийно- диспетчерское обслуживание систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, строительных конструкций здания</p>	<p>постоянно</p>	<p>На 1 м.кв. общей площади</p>	<p>730,8</p>	<p>1,68</p>
Итого: плата за содержание и ремонт жилого помещения				20084,17	



**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

**С.Б. Кобченко**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район  
Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev/admin@rambler.ru

Перечень  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме д.2 п. Арчединского лесхоза, являющегося  
объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ, услуг	Единица измерения	Объем измерителя по многоквартирному дому	Стоимость 1 кв. м. в мес.
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Содержание помещений общего пользования</b>				
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	на 1 кв.м. убираемой площади	60,0	0,65
1.2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	на 1 кв.м. убираемой площади	60,0	0,78
1.3	Мытье окон - окна, легкодоступные для работы - окна, труднодоступные для работы	2 раза в год	На 1 кв. м. площади		
1.4	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов: - стены, окрашенные масляной краской; - двери общего пользования; - шкафы для электросчетков				

1.5	Очистка чердачного чердачного и подвального помещений от мусора	1 раз в год			
1.6	Очистка кровли от мусора	1 раз в год		636	0,06
1.7	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек ( до 50% от площади кровли)	По мере необходимости		636	0,39
<b>2</b>	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
2.1	Подметание земельного участка - с усовершенствованным покрытием ( асфальтобетонное) - с неусовершенствованным покрытием ( щебеночные) - территории без покрытий	5 раз в нед  мес		12	0,06
2.2	Уборка случайного мусора с газона	5 раз в неделю			
2.3	Вырезка сухих веток	По мере необходимости	на 1 дерево		
	<b>В осенне-зимний период:</b>				
2.4	Подметание территорий с усовершенствованными покрытиями при отсутствии снегопада Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега Сдвигка и подметание снега на территориях с усовершенствованными покрытиями	через 3 суток  по мере необходимости по мере необходимости		12	0,59
2.5	Ликвидация скользкости (посыпка песком)	По мере необходимости		12	0,01
	<b>Круглогодично:</b>				
2.6	Вывоз твердых бытовых отходов (оплата работы по вывозу ТБО производится согласно норм накопления, утв. ОМС на 1 чел.				
<b>3</b>	<b>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
3.1	Укрепление водосточных труб , колен и воронок ( до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 100 м. водосточных труб	42	
3.2	Расконсервация, консервация и ремонт, регулировка, промывка, испытание системы	1 раз в год	на 1000м куб. здания	30,0	2,21

	центрального отопления				
3.3	Прочистка дымовентиляционных каналов (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 100м вентканалов	28	0,06
3.4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 1 м. кв. стекла	4	0,05
3.5	Ремонт и укрепление входных дверей (до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 дверь	6	0,09
3.6	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий (замена/установка решетки, до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 продох		0,00
3.7	Ремонт просевшей отмостки (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 1 кв .м. ремонтируе мой поверхности	195,7	0,11
<b>4</b>	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
4.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах  Проверка исправности канализационных вытяжек Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами Замеры сопротивления изоляции проводов (кабельных и других линий напряжением до 1 кВ) Смена ламп накаливания (на лестничных площадках, над входом в подъезд) Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения	дымоходов – 1 раз год вентиляционных каналов 1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  По мере необходим ости	на 1 дымоход/вен тканал  на 1 шт  на 100точек.  на 1 линию  на 1 светоточку  на 1000м куб. здания	28  4   2  42	0,09  0,01  0,10  0,01  0,39  0,86
4.2	Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации	По мере необходим ости	На 1000 м куб. здания	42	0,06
4.3	Прочистка канализационной сети внутренней канализационной сети	1 раз в год	На 100 м. трубопровод а	42	0,59
4.4	Техническое обслуживание, проверка и ремонт коллективных приборов учета	ежемесячн о	на 1 прибор учета	2	0,01

	снятие показаний прибора учета проверка и ремонт	проверка -1 раз в год согласно графика ППР; ремонт- в ходе проверки по мере необходим ости			
4.5	Аварийно- диспетчерское обслуживание систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, строительных конструкций здания	постоянно	На 1 м.кв. общей площади	730,8	1,68
	Итого: плата за содержание и ремонт жилого помещения			20084,17	

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ **С.Б. Кобченко**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район

Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev/admin@rambler.ru

Перечень  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме 3 п. Арчединского лесхоза, являющегося  
объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ, услуг	Единица измерения	Объем измерителя по многоквартирному дому	Стоимость 1 кв. м. в мес.
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Содержание помещений общего пользования</b>				
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	на 1 кв.м. убираемой площади	84,2	0,65
1.2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	на 1 кв.м. убираемой площади	84,2	0,78
1.3	Мытье окон - окна, легкодоступные для работы - окна, труднодоступные для работы	2 раза в год	На 1 кв. м. площади		
1.4	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов: - стены, окрашенные масляной краской; - двери общего пользования; - шкафы для электросчетков				

1.5	Очистка чердачного чердачного и подвального помещений от мусора	1 раз в год			
1.6	Очистка кровли от мусора	1 раз в год		792	0,06
1.7	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек ( до 50% от площади кровли)	По мере необходимости		792	0,39
<b>2</b>	<b>Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
2.1	Подметание земельного участка - с усовершенствованным покрытием ( асфальтобетонное) - с неусовершенствованным покрытием ( щебеночные) - территории без покрытий	5 раз в нед  мес		12	0,06
2.2	Уборка случайного мусора с газона	5 раз в неделю			
2.3	Вырезка сухих веток	По мере необходимости	на 1 дерево		
	<b>В осенне-зимний период:</b>				
2.4	Подметание территорий с усовершенствованными покрытиями при отсутствии снегопада Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега Сдвигка и подметание снега на территориях с усовершенствованными покрытиями	через 3 суток  по мере необходимости по мере необходимости		12	0,59
2.5	Ликвидация скользкости (посыпка песком)	По мере необходимости		12	0,01
	<b>Круглогодично:</b>				
2.6	Вывоз твердых бытовых отходов (оплата работы по вывозу ТБО производится согласно норм накопления, утв. ОМС на 1 чел.				
<b>3</b>	<b>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
3.1	Укрепление водосточных труб, колен и воронок ( до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 100 м. водосточных труб		
3.2	Расконсервация, консервация и ремонт, регулировка, промывка, испытание системы	1 раз в год	на 1000м куб. здания	47	2,21

	центрального отопления				
3.3	Прочистка дымовентиляционных каналов (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 100м вентканалов	28	0,06
3.4	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 1 м. кв. стекла	6	0,05
3.5	Ремонт и укрепление входных дверей (до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 дверь	9	0,09
3.6	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий (замена/установка решетки, до 5% ежегодно)	1 раз в год	на 1 продух		0,00
3.7	Ремонт просевшей отмостки (до 5%ежегодно)	1 раз в год	на 1 кв .м. ремонтируе мой поверхности	220	0,11
<b>4</b>	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
4.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах  Проверка исправности канализационных вытяжек Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами Замеры сопротивления изоляции проводов (кабельных и других линий напряжением до 1 кВ) Смена ламп накаливания (на лестничных площадках, над входом в подъезд) Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения	дымоходов – 1 раз год вентиляционных каналов 1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в квартал  По мере необходим ости	на 1 дымоход/вен тканал  на 1 шт  на 100точек.  на 1 линию  на 1 светоточку  на 1000м куб. здания	28  8   3  90	0,09  0,01  0,10  0,01  0,39  0,86
4.2	Устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации	По мере необходим ости	На 1000 м куб. здания	48	0,06
4.3	Прочистка канализационной сети внутренней канализационной сети	1 раз в год	На 100 м. трубопровод а	48	0,59
4.4	Техническое обслуживание, проверка и ремонт коллективных приборов учета	ежемесячн о	на 1 прибор учета	2	0,01

	снятие показаний прибора учета проверка и ремонт	проверка -1 раз в год согласно графика ППР; ремонт- в ходе проверки по мере необходим ости			
4.5	Аварийно- диспетчерское обслуживание систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, строительных конструкций здания	постоянно	На 1 м.кв. общей площади	902.2	1,68
Итого: плата за содержание и ремонт жилого помещения				25316,74	



Приложение 5  
к конкурсной документации

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ **С.Б. Кобченко**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

403520, х. Ветютнев Фроловский район

Волгоградская область

тел.: (8-84465-5-77-75),

Факс: (5-77-75), e-mail vetutnev/admin@rambler.ru

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

---

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

---

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального  
предпринимателя)

---

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

---

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим  
возвратить на счет:

---

(реквизиты банковского счета)

---

2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом

---

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

---

управления многоквартирным домом способа внесения

---

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

---

---

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:





**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ **С.Б. Кобченко**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
403520, х. Ветютнев Фроловский район  
Волгоградская область  
тел.: (8-84465-5-77-75),  
Факс: (5-77-75), e-mail  
vetutnev.admin@rambler.ru

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

1. Общие положения.

Заявку на участие в конкурсе может подать любое физическое или юридическое лицо, готовое выполнять работы по управлению многоквартирным домом (домами), выставляемыми на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в двух экземплярах в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо указать наименование юридического лица и данные его сотрудника, ответственного за участие в конкурсе, телефоны. Физическое лицо указывает свои фамилию, имя, отчество, телефоны.

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется организатором конкурса, до начала конкурса хранится в запечатанном конверте.

2. Подаваемая на конкурс заявка должна содержать следующую информацию:

Заявление на участие в конкурсе.

Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых

помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

подаваемая на конкурс заявка может дополнительно содержать следующую информацию:

Опыт работы в сфере управления многоквартирными домами:

- сведения о предшествующей деятельности;

- перечень организаций и предприятий, которым ранее были предоставлены жилищно-коммунальные услуги (с указанием телефонов);

- согласие претендента ответить на вопросы, связанные с управлением, эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда, включая порядок и условия начисления платежей за оказываемые услуги, принципы финансирования работ, составления планов, бухгалтерской и статистической отчетности.

Профессионально - квалификационный уровень участника конкурса (с приложением списка персонала с данными о его образовании и стаже работы, в том числе в данной сфере).

Отзывы заказчиков о предыдущей работе и/или документы, доказывающие способность участника конкурса выполнить должным образом условия договора (в том числе обеспечить надлежащее качество выполняемых работ, сроки их исполнения, проведение ресурсосберегающих мероприятий).

Предлагаемые методы и формы организации работы с органом местного самоуправления, подрядчиками, населением.

В пункте 1 заявки претендент должен указать:

- свою организационно-правовую форму, полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона – для юридического лица или Ф.И.О., данные документа удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата выдачи, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона – для физического лица, без образования юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- адреса (адрес) многоквартирных (многоквартирного) домов (дома) согласно Перечню и характеристике лотов представленных в Приложении 2 настоящей конкурсной документации;

- реквизиты банковского счета для возвращения денежных средств внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

В пункте 2 заявки претендент должен представить следующие предложения по условиям договора управления многоквартирными домами (домом):

- описание предлагаемого способа внесения собственниками помещений и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

- указание реквизитов банковского счета для внесения собственниками помещений и нанимателями платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

В конце заявки перечислить документы, прилагаемые к заявке, с указанием наименования, реквизитов и количества листов.

На основании информации, указанной в заявке и предоставленных документах, конкурсная комиссия будет оценивать заявки претендентов, и принимать решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в разделе 4 настоящей конкурсной документации. Также конкурсная комиссия может запросить у претендента дополнительную информацию для разъяснения сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе.

Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

#### Инструкция по подаче заявки на участие в конкурсе

Заявку с приложенными документами претендент обязан представить организатору конкурса по адресу: Волгоградская область, Фроловский район, х.Ветютнев

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На лицевой стороне конверта необходимо указать наименование открытого конкурса и написать «Заявка на участие в открытом конкурсе на право выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирными домами по лоту № \_\_\_\_ ». Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента.

В случае, если претендент подает заявку на участие в конкурсе по нескольким лотам, то заявка на участие в конкурсе и сумма обеспечения заявки должна предоставляться таким претендентом по каждому лоту.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.



Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса ни в каких случаях не несет ответственности за расходы претендента.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Все заявки на участие в конкурсе, полученные после истечения срока подачи заявок, будут вскрыты, признаны опоздавшими, отклонены и возвращены претендентам. Данным претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса возвращает в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом организатор конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируются организатором конкурса. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку о получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Приложение 7  
к конкурсной документации

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ **С.Б. Кобченко**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
403520, х. Ветютнев Фроловский район  
Волгоградская область  
тел.: (8-84465-5-77-75),  
Факс: (5-77-75), e-mail  
[vetutnev.admin@rambler.ru](mailto:vetutnev.admin@rambler.ru)

### РАСПИСКА

#### о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)



Приложение 8  
к конкурсной документации

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Глава Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ **С.Б. Кобченко**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
403520, х. Ветютнев Фроловский район  
Волгоградская область  
тел.: (8-84465-5-77-75),  
Факс: (5-77-75), e-mail  
vetutnev/admin@rambler.ru

**Проект договора управления многоквартирным домом**

Х. Ветютнев

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Управляющая  
организация», в лице

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность представителя, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
лица)

с одной стороны, и собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по  
адресу:

\_\_\_\_\_,

(месторасположение многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем - Собственники помещений, с другой стороны, именуемые в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Общие положения**

1.1. Собственник помещения - лицо, владеющее на праве собственности помещением, находящимся в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания указанного помещения и доли в общем имуществе многоквартирного дома. Собственник помещения владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме в установленном действующим законодательством порядке.

Доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. Управляющая организация - организация, уполномоченная общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на выполнение функций по управлению указанным многоквартирным домом.

1.3. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в указанном многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в указанном многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в указанном многоквартирном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции указанного многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в указанном многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен указанный многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства указанного многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.4. Члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользования указанным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником жилого помещения и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать указанное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с собственником указанного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

1.5. Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения собственника указанного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

1.6. Высший орган управления многоквартирным домом - общее собрание собственников помещений. В перерывах между общими собраниями собственников помещений органом управления многоквартирным домом является управляющая организация.

## **2. Предмет настоящего договора**

Предметом настоящего договора является обеспечение Управляющей организацией выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг Собственникам помещений в указанном многоквартирном доме и пользующимся на законном основании помещениями в указанном многоквартирном доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

К полномочиям Управляющей организации относится:

2.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от имени, в интересах и за счет Собственников помещений.

2.2. Представление интересов Собственников помещений в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего договора, в соответствии с решением общего собрания.

2.3. В пределах финансирования, осуществляемого Собственниками помещений, выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а в случае принятия Собственниками помещений соответствующего решения - выполнение работ по капитальному ремонту (далее - капитальный ремонт) общего имущества, по отдельному договору самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственников помещений договоров с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества.

2.4. Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления Собственникам помещений жилищных, коммунальных и прочих услуг.

2.5. Приемку работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.

2.6. Начисление, сбор, перерасчет платежей Собственников помещений за содержание, текущий (капитальный) ремонт, коммунальные и прочие услуги с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

2.7. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов, производство перерасчетов за невыполнение либо некачественное выполнение работ или предоставление услуг.

2.8. Составление актов по фактам причинения вреда имуществу Собственников помещений.

2.9. Подготовка предложений Собственникам помещений по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение, а также подготовку предложений Собственникам помещений относительно необходимости проведения капитального ремонта общего имущества, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт общего имущества для каждого Собственника помещения с учетом всех источников финансирования.

2.10. Проверка технического состояния общего имущества.

2.11. Подготовка предложений и экономических расчетов по планируемым работам и (или) услугам, касающимся содержания, текущего (капитального) ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества.

2.12. Расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника помещения, контроль за их своевременной оплатой.

2.13. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием и рассмотрение обоснованных обращений и жалоб Собственников помещений на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

2.15. Выдача Собственникам помещений справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.16. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

2.17. Определение перечня мероприятий по ресурсосбережению и обеспечение их реализации.

2.18. Распоряжение общим имуществом по решению общего собрания при наличии кворума, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) с последующим использованием полученных от этого денежных средств на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также иные цели, устанавливаемые Собственниками помещений.

2.19. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом.

2.20. Выполнение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации функций, определенных в соответствии с правомерными решениями Собственников помещений.

2.21. Оказание прочих услуг Собственникам помещений на основании отдельных соглашений.

### **3. Обязанности и права Сторон**

При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, порядком предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и органов местного самоуправления Ветютневского сельского поселения.

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе и услуги по управлению многоквартирным домом) в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников помещений, из других источников финансирования. Перечень данных работ и услуг определяется согласно приложениям 2, 3, являющимся неотъемлемыми частями настоящего договора.

3.1.3. Планировать и выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме самостоятельно либо путем заключения от имени и за счет Собственников помещений договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества; осуществлять приемку работ по вышеуказанным договорам.

3.1.4. Представлять интересы Собственников помещений по предмету настоящего договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.5. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

3.1.6. Действуя от имени Собственников помещений и в пределах осуществляемой ими платы, принимать меры к устранению недостатков качества выполненных работ и оказанных услуг.



3.1.7. По поручению Собственников помещений производить начисление, сбор, расщепление, перерасчет, контроль за поступлением платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью представления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления поселения на основании данных регистрационного учета, а также выдавать соответствующие справки обратившимся гражданам.

3.1.9. В течение 2 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования, претензии) извещать Собственника помещения о ее (его) приеме и начале ее (его) рассмотрения по существу.

3.1.10. В течение 5 рабочих дней представлять по запросу собственника информацию о собранных и израсходованных средствах, в том числе на основании договоров, заключенных с третьими лицами с указанием перечня и объемов выполненных работ.

3.1.11. Составлять акты по фактам несвоевременного и (или) некачественного предоставления коммунальных услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений, в том числе по требованию Собственников помещений.

3.1.12. Обеспечить организацию круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома с целью устранения аварий, а также выполнение заявок в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Производить осмотры многоквартирного дома, жилых и нежилых помещений в нем, инженерно-технического оборудования, подготовку к сезонной эксплуатации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Обеспечить Собственника помещения информацией об оказываемых услугах, тарифах, условиях оплаты, режиме предоставления услуг, в том числе наличии сертификата в отношении услуг, подлежащих сертификации, посредством информационных стендов, размещенных в административном помещении Управляющей организации.

3.1.15. После выполнения условий, предусмотренных подпунктом 3.1.9 пункта 3.1 раздела 3 настоящего договора, рассматривать в течение 28 дней жалобы (заявления, требования, претензии) Собственников помещений, касающиеся предоставления услуг, содержания и ремонта общего имущества, и давать по ним полные и исчерпывающие ответы в указанный срок, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в них недостатков.

3.1.16. Информировать Собственника помещения путем размещения в общедоступных местах (на входных группах в подъезды) сообщений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о предстоящем ремонте общего имущества в многоквартирном доме не позднее чем за 10 рабочих дней до начала планового перерыва предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. В течение первого квартала текущего года представлять общему собранию отчет о выполнении настоящего договора за предыдущий год, в периоды между общими собраниями - уполномоченному общим собранием лицу.

3.1.18. Выдавать заверенную копию настоящего договора либо иной документации, обязательное бесплатное представление которой не предусмотрено настоящим договором либо действующим законодательством Российской Федерации, обратившемуся Собственнику помещения за его счет.

3.1.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник помещения обязан:

3.2.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома путем заключения настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.2.2. Нести ответственность за надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. С момента возникновения права собственности на помещение в многоквартирном доме своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно площади жилого (нежилого) помещения в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим договором.

3.2.4. С момента возникновения права собственности на помещение в многоквартирном доме своевременно и полностью вносить плату за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (тепоснабжение), электроснабжение, газоснабжение и пр.), в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем Собственнику помещении, ресурсоснабжающим организациям в установленном порядке.

3.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования жилыми помещениями и другие требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае непредставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и юридическим лицам и их имуществу.

3.2.7. Извещать Управляющую организацию в течение 10 дней об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 5 дней.

3.2.8. По требованию Управляющей организации и в согласованные с Собственником помещения сроки представить в Управляющую организацию копию свидетельства регистрации права собственности на помещения и предъявить оригинал для сверки.

Указанная обязанность возникает у Собственника помещения, заключившего настоящий договор, однократно. Все последующие копии свидетельства представляются по соглашению Сторон.

3.2.9. Выбрать на общем собрании лиц, наделенных полномочиями по контролю за выполнением договорных обязательств по настоящему договору, которым Управляющая организация согласно условиям настоящего договора будет представлять полный письменный отчет о выполнении обязательств в периоды между общими собраниями.

3.2.10. Письменно уведомлять Управляющую организацию об отчуждении помещения в 10-дневный срок с момента регистрации права собственности.

3.2.11. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Управляющая организация имеет право:

3.3.1. В соответствии с решением общего собрания определять перечень и периодичность выполнения необходимых работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании актов обследований многоквартирного дома и правомочных решений и заявок Собственников помещений в течение срока действия настоящего договора.

3.3.2. Осуществлять представительство от имени Собственников помещений по ранее возникшим договорным отношениям между Собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями, выражающееся в осуществлении контроля исполнения обязательств в части предоставления услуг надлежащего качества и количества (при условии их оплаты).

3.3.3. В соответствии с решением общего собрания самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему договору, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.3.4. Допускать перерывы в обеспечении Собственников помещений коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ на срок не более 15 дней в год, а также в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций.

3.3.5. Требовать внесения платы за выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества, а в случае несвоевременной оплаты также пеней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Требовать допуска в занимаемое Собственником помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) в заранее согласованное время для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.3.7. Требовать от Собственника помещения полного возмещения ущерба, причиненного по вине Собственника помещения и (или) членов его семьи общему имуществу, в случае невыполнения Собственником помещения обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), в случаях, указанных в пункте 3.3.6 раздела 3 настоящего договора, в судебном порядке.

3.3.8. В заранее согласованное с Собственником помещения время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия Собственником помещения показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.3.9. Оказывать содействие в приостановлении или ограничении подачи Собственнику помещения горячей воды, электрической энергии и газа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.10. В случае угрозы безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества в многоквартирном доме перераспределять имеющиеся средства и выполнять работы для ее устранения с последующим уведомлением Собственников помещений в течение 10 дней со дня проведения соответствующих работ способом, предусмотренным подпунктом 3.1.16 пункта 3.1 раздела 3 настоящего договора.

3.3.11. Инициировать проведение общего собрания при установлении порядка проведения собраний собственниками помещений в установленном законом порядке.

3.3.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник помещения имеет право:

3.4.1. В пределах предоставленных Управляющей организации полномочий и в пределах объема финансирования (оплаты услуг) требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору.

3.4.2. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу.

3.4.3. Получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором порядке от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг, о выполненных работах и иную информацию.

3.4.4. Не оплачивать полностью или частично коммунальные услуги в период временного отсутствия по месту постоянного жительства или за период непредоставления коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.6. Производить переустройство, перепланировку, реконструкцию принадлежащего ему помещения в установленном законом порядке.

3.4.7. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств в порядке, установленном действующим законодательством и условиями настоящего договора.

3.4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Платежи по настоящему договору**

4.1. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений определяется в соответствии с итогами конкурса и составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами.

4.3. Размер платы за капитальный ремонт общего имущества Собственникам помещений устанавливается общим собранием по отдельному договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом предложений Управляющей организации о сроках капитального ремонта общего имущества, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования капитального ремонта общего имущества, сроках возмещения расходов.

4.4. Плата за содержание и ремонт жилых помещений вносится Собственником помещения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, в соответствии с платежным документом, предъявляемым Управляющей организацией либо уполномоченным ею лицом не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

4.5. Плата за коммунальные услуги вносится Собственником помещения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, в соответствии с платежным документом, предъявляемым ресурсоснабжающими организациями либо уполномоченным ими лицом не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

4.6. По согласованию с Управляющей организацией Собственник помещения может погасить имеющуюся задолженность по внесению платы, предусмотренной пунктами 4.1 - 4.3 раздела 4 настоящего договора, работами по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, а также другими работами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Собственники помещений несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств со дня вступления в силу настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управляющая организация не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников помещений из-за недостатка средств на содержание общего имущества в многоквартирном доме и (или) ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5.4. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников помещений. Собственники помещений не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли по вине Управляющей организации либо не по поручению Собственников помещений.

5.5. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями самостоятельно, несет Управляющая организация.

## **6. Особые условия**

6.1. Собственник помещения переуступает Управляющей организации право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями Собственника (нанимателями, пользователями), в части своевременной оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также оплате коммунальных услуг.

6.2. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственников помещений и других источников финансирования по отдельному договору в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 и пунктом 4.3 раздела 4 настоящего договора.

6.4. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора, без которых договор считается недействительным.

## **7. Срок действия, порядок изменения и расторжения**

### **настоящего договора**

7.1. Настоящий договор заключен сроком на 3 года.

7.2. Управляющая организация приступает к исполнению своих обязательств по одному из нижеуказанных вариантов (по соглашению Сторон):

не позднее 30 дней со дня подписания настоящего договора хотя бы одним Собственником помещения;

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии письменного извещения Стороны за 2 месяца до даты расторжения, при условии исполнения пункта 7.6 раздела 7 настоящего договора в следующих случаях:

по письменному соглашению Сторон;

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица либо ограничении в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке его уставной правоспособности, что повлечет для этой Стороны невозможность выполнения обязательств по настоящему договору;

на основании решения суда, после возмещения Сторонами имеющихся между ними задолженностей.

7.4. В случае прекращения права собственности на помещение и представления соответствующих документов Управляющей организации у Собственника помещения прекращаются обязательства по настоящему договору при условии выполнения пункта 7.6 раздела 7 настоящего договора.

7.5. В случае расторжения настоящего договора Управляющая организация за 30 дней до прекращения действия настоящего договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные связанные с управлением указанным многоквартирным домом документы вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения Собственников помещений, одному из Собственников помещения, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, а в отсутствие таковых - любому Собственнику помещения на хранение.

7.6. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение 1 месяца со дня расторжения настоящего договора.

7.7. Отчуждение помещения одним или несколькими из Собственников новому (новым) Собственнику (Собственникам) не является основанием для досрочного расторжения настоящего договора.

7.8. При отсутствии письменного отказа одной из Сторон от пролонгации настоящего договора или его пересмотре за 1 месяц до его окончания настоящий договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях. При этом до заключения нового договора или внесения изменений в настоящий договор Стороны руководствуются условиями настоящего договора.

7.9. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

8.2. Все изменения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 раздела 7 настоящего договора.

8.3. Настоящий договор является обязательным для всех Собственников помещений.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Собственника помещения, уполномоченного общим собранием, второй - в администрации Ветютневского сельского поселения, третий - у Управляющей организации.

## **9. Адреса и реквизиты Сторон**