

**Российская Федерация**  
**Совет депутатов Ветютневского сельского поселения**  
**Фроловского муниципального района Волгоградской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 июля 2017 г

№ 40/166

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 31 марта 2014 г. №69/262 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Ветютневском сельском поселении» (в редакции решений от 27 февраля 2015 г. № 8/39, 31 марта 2016 г № 24/101, 23 июня 2017г. № 39/160).**

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2017 г. N 90-ФЗ "О внесении изменений в статью 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Ветютневского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Ветютневского сельского поселения от 31 марта 2014 г. №69/262 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Ветютневском сельском поселении» (в редакции решений от 27 февраля 2015 г. № 8/39, 31 марта 2016 г № 24/101, 23 июня 2017г. № 39/160 ) (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5 части 1 статьи 14 Положения о муниципальной службе в Ветютневском сельском поселении изложить в следующей редакции:

«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления Ветютневского сельского поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может

его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.2. Статью 20 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Волгоградской области.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Волгоградской области.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами».

1.3. Статью 9 Положения о муниципальной службе в Ветютневском сельском поселении изложить в следующей редакции:

« 9 Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Ветютневском сельском поселении

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения главной должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- высшее образование;
- наличие не менее 1 года стажа муниципальной службы или не менее 2 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.1.2. Для замещения старшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.1.3. Для замещения младшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Группы должностей муниципальной службы	Стаж муниципальной службы (лет)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки (лет)
Главная	1	2
Старшая и младшая	-	-

1.3 К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей: необходимо знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации».

2. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 г. N 90-ФЗ "О внесении изменений в статью 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 01.05.2017 г. N 90-ФЗ "О внесении изменений в статью 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации") продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Федерального закона, начиная с их нового служебного года.

4. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в установленном порядке.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Ветютневского сельского поселения в сети Интернет «[www.vetyutnevskoe.ru](http://www.vetyutnevskoe.ru)».

Глава Ветютневского

сельского поселения

С.Б.Кобченко