

**Российская Федерация**  
**Совет депутатов Ветютневского сельского поселения**  
**Фроловского муниципального района Волгоградской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.05.2024 г.

№73/211

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района от 31.03.2014 № 69/262 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ветютневском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 12 декабря 2023 г. № 594-ФЗ "О внесении изменений в статью 12 Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Ветютневского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в Ветютневском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Ветютневского сельского поселения от 31.03.2014 № 69/262 (в редакции решений от 27.02.2015 № 8/39, от 31.03.2016 № 24/101, от 23.06.2017 № 39/160, от 31.07.2017 № 40/166, от 25.05.2018 № 49/209, от 19.10.2018 № 53/216, от 26.03.2019 № 59/242, от 27.02.2020 № 7/39, от 30.06.2020 № 12/53, от 10.12.2020 № 19/66, от 16.04.2021 № 23/82, от 24.06.2021 № 26/89; от 17.06.2022 № 42/137; от 31.07.2023 г. № 57/176) следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

1.2. Пункт 8 части 1 статьи 13 изложить в новой редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

1.3. Пункт 2 части 3 статьи 23 изложить в новой редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";»;

1.4. Часть 4 статьи 23 после слова «Сведения» дополнить словом «(за исключением сведений, содержащихся в анкете),»;

1.5. Дополнить статьей 32 следующего содержания:

«Статья 32. Кадровая работа

Кадровая работа в Ветютневском сельском поселении включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов правовых актов Ветютневского сельского поселения, связанных с поступлением на муниципальную службу, прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальным служащим;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
  - 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
  - 11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;
  - 12) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
  - 13) организацию проверки сведений о доходах и, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений которые установлены статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;
  - 14) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
  - 15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законодательством Волгоградской области.».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Ветютневского сельского поселения



В.П. Невгод